



หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตร 1 วัน

การบริหารคลังสินค้าเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งของทุกบริษัทฯ การหาของไม่พบ เพราะเก็บไม่ดี ไม่ถูกต้อง หรือการหาของพบแต่ของเสียหาย หรือการแก้ปัญหา มักง่ายโดยตัดบทให้สั่งเพิ่มเข้ามาใหม่ รวมทั้งการจัดส่งให้ลูกค้าทั้งนอกและใน บริษัทล่าช้า สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ผิดพลาด เหล่านี้คือต้นทุนและค่าใช้จ่ายซึ่งทุก บริษัทฯ ควรขจัดออกจากระบบงานให้ได้เพื่อมิให้เสียเปรียบในเชิงการแข่งขัน

วันที่ **25 กันยายน 2558**
Hip Bangkok Hotel ๑ Rachada
(MRT ห้วยขวาง)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคการจัดระบบและบริหารคลังสินค้าที่ดี เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

เนื้อหาการอบรมเวลา 09:00-16:00 น.

1. คลังสินค้า....เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจ
ทำไมต้องมีคลังสินค้า
วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการคลังสินค้า
ต้นทุนการบริหารคลังสินค้า
2. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าคลังสินค้าสมัยใหม่
3. การจัดการสต็อกสินค้า
สิ่งสำคัญในการจัดการสต็อก และผลกระทบต่อองค์กรในการจัดการสต็อก
ABC Analysis- Pareto's 80/20 Rule
4. การออกแบบคลังสินค้าเพื่อใช้พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. การวางแผนของคลังสินค้าและการไหล/การเคลื่อนไหวของสินค้า และการจัดการกับกองเก็บ
แนวคิดการไหลของสินค้า
หลักการกำหนดพื้นที่ของคลังสินค้า
เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และควบคุม FIFO
หลักการพิจารณาตำแหน่งการวางสินค้า
6. อุปกรณ์ทุนแรงต่าง ๆ
ปัจจัยที่ต้องคำนึงในการเลือกอุปกรณ์ทุนแรง
ประเภทของอุปกรณ์ทุนแรง
หลักการเลือก Forklift
การดูแลรักษาอุปกรณ์ในคลังสินค้า (Forklift)
7. เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพโดยพัฒนา WMS (Warehouse Management System)
8. เทคนิคการตรวจนับสต็อก
9. ตัววัดความสำเร็จ (KPI) ของคลังสินค้า

สอบถามและสำรองที่

Tel: 085-9386299 ,02-4646524
Fax: 02-9030080 ต่อ 4326
info@perfecttrainingandservice.com
www.perfecttrainingandservice.com

วิทยากร อาจารย์สมบัติ ศิริรักษ์

อดีตผู้จัดการฝ่ายโลจิสติกส์ บริษัทในกลุ่มสยามฟาร์มา จำกัด
ผู้จัดการคลังสินค้า บริษัท มาลีสามพราน จำกัด(มหาชน)



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร การจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ราคาปกติท่านละ 3,500 บาท + VAT 7% รวมเป็น 3,745 บาท

ภายในวันที่ 18 กันยายน 2558 **พิเศษ** ท่านละ 3,200 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

▪ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

▪ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

▪ ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....สาขาที่.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 ซอยบางขุนเทียน 16 แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน

กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

E-Mail: info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com

☐ เชื้อขีดคร่อมส่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดแจ้งใน Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง